

Утвержден  
приказом управления финансов  
Павлодарской области  
от 28 апреля 2012 года № 113

**УСТАВ**  
**коммунального государственного казенного предприятия**  
**“Жас ұрпақ” управления образования Павлодарской области,**  
**акимата Павлодарской области**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное казенное предприятие “Жас ұрпақ” управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие создано в соответствии с решением акима Павлодарской области от 30 октября 2000 года № 261 “О государственном казенном предприятии “Дом юности для выпускников детских домов и школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”.
3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является управление образования Павлодарской области (далее – Орган управления).
6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының “Жас ұрпақ” коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.  
Наименование Предприятия на русском языке: коммунальное государственное казенное предприятие “Жас ұрпақ” управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.
7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Академика Сатпаева, 166.

**2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цель деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является помощь воспитанникам детских деревень, выпускникам детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лицам, проходящим социальную адаптацию), в интеграции в общество согласно их желанию, в частности, в рынок труда.

13. Целью деятельности Предприятия является оказание социальной помощи воспитанникам и выпускникам детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для социальной адаптации воспитанников Предприятия к общественной жизни;

2) содействие развитию индивидуальных способностей воспитанников Предприятия и обеспечению их профессиональной подготовки;

3) оказание воспитанникам и выпускникам Предприятия содействия в трудоустройстве.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

17. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых

обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Порядок приема лиц для прохождения социальной адаптации**

18. В Предприятии могут проходить социальную адаптацию воспитанники в возрасте от 16 лет, переведенные из детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, в том числе:

1) обучающиеся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования и в высших учебных заведениях – в течение срока обучения;

2) работающие на предприятиях – в течение трех лет.

19. На каждого направляемого в Предприятие представляются:

1) заявление;

2) направление управления образования области;

3) удостоверение личности (подлинник);

4) справка о состоянии здоровья;

5) сведения о родителях, свидетельства о смерти родителей;

6) справка о наличии и местожительстве братьев и сестер, других близких родственников;

7) справка с места учебы или работы.

20. Зачисление в Предприятие производится приказом его директора.

21. При зачислении лиц для прохождения социальной адаптации администрация Предприятия обязана ознакомить их с Правилами проживания в Предприятии, правами и обязанностями.

#### **5. Права и обязанности воспитанников Предприятия**

22. Воспитанники Предприятия имеют право:

1) пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Предприятием;

2) выйти добровольно по личному заявлению из состава воспитанников;

3) работать в организациях, учреждениях и на предприятиях независимо от форм собственности;

4) заниматься предпринимательской деятельностью;

5) обучаться в любом учебном заведении;

6) защищать свои права и интересы.

23. Лица, проходящие социальную адаптацию в Предприятии от 16 до 18 лет, имеют право:

1) совершать сделки в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) распоряжаться своим заработком, стипендией, иными доходами и созданными ими объектами права интеллектуальной собственности, а также совершать мелкие бытовые сделки;

3) вносить вклады в банки и самостоятельно распоряжаться этими вкладами, а также, вкладами, внесенными кем-либо на их имя.

24. Интересы лиц в возрасте от 16 до 18 лет, проходящих социальную адаптацию в Предприятии, представляет администрация Предприятия.

25. Лица, проходящие социальную адаптацию в Предприятии от 18 до 23 лет, имеют право приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

26. Воспитанники Предприятия обязаны:

1) содержать выделенное им помещение (комнату) в чистоте и порядке, обеспечивать сохранность и надлежащую эксплуатацию имущества Предприятия;

2) уважать честь и достоинство других воспитанников;

3) строго выполнять Правила внутреннего распорядка.

27. Права и обязанности лиц, проходящих социальную адаптацию в Предприятии, определяются договорами, заключаемыми между ними и администрацией Предприятия.

## **6. Порядок организации воспитательного процесса**

28. Организация воспитательного процесса в Предприятии ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей его воспитанников, на принципах сотрудничества путем сочетания индивидуального и дифференцированного подходов к коллективной деятельности.

29. В Предприятии создаются условия для обеспечения знания и развития казахского языка как государственного, а также изучение русского и других языков.

30. В Предприятии могут создаваться различные кружки, секции, клубы, студии и другие самостоятельные объединения с целью всестороннего развития воспитанников.

## **7. Управление Предприятием**

31. Местный исполнительный орган имеет следующие полномочия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

32. Орган управления имеет следующие полномочия:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава Предприятия, внесении в него изменений и дополнений;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг) финансируемые из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает, утверждает планы развития Предприятия, отчеты по их исполнению, осуществляет контроль и анализ выполнения этих планов;

5) вносит предложения по закреплению коммунального имущества за Предприятием;

6) вносит предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на использование имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

7) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, организует учет имущества и обеспечивает его эффективное использование;

8) оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

9) по представлению руководителя Предприятия назначает на должность и освобождает от должности заместителей (заместителя) руководителя;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

33. Руководителем Предприятия как юридического лица является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом управления.

34. Директор Предприятия несет персональную ответственность за:

1) организацию противодействия коррупции на Предприятии;

2) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Предприятия;

3) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4) нарушение требований государственных общеобязательных стандартов образования;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Предприятия во время учебного и воспитательного процесса;

6) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств, сохранность имущества;

7) иные нарушения законодательства Республики Казахстан, трудового договора.

35. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

36. Директор Предприятия имеет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Предприятия;

7) в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

37. В Предприятии могут создаваться коллегиальные органы управления: попечительский, педагогический, методический (учебно-методический, научно-методический) советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Предприятия разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

## 8. Имущество Предприятия

38. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

39. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

40. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

41. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

42. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

44. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Органом управления принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

45. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к его основным средствам.

46. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Граж-

данского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренном пунктом 47 настоящего Устава.

47. Местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

48. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 45 настоящего Устава.

49. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **9. Финансирование деятельности Предприятия**

50. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с его планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

51. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

52. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

53. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Органом управления.

54. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования иму-

щества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **10. Уставный капитал Предприятия**

55. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от местного исполнительного органа в оперативное управление для осуществления уставной деятельности.

## **11. Учет и отчетность Предприятия**

56. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

57. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## **12. Ответственность Предприятия**

58. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег у Предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган.

## **13. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **14. Оплата труда работников Предприятия**

61. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

62. Предприятие самостоятельно определяет формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

63. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

### 15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан.

65. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### 16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномоченный на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Директор Предприятия



М.М. Кусанова

Издательство «Литературный клуб»  
Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 10  
191012

20 12 ж. 18 05

НАКЛАДЧИК: ИТТЕННИ  
ЖЕНЕ МЕР БАСО ПЕАНАИ  
САПЛИФИ 80  
ТАРПАК